



Elora LE BRETON

Contact

+33 7 70 30 90 75

elora.lb.16@gmail.com

Clermont-Ferrand 63000

Plus d'informations en ligne

elora-le-breton.com



Compétences

Gestion Hôtelière & Événementielle

- Coordination d'événements
- Gestion des budgets et investissements
- Administration RH
- Gestion des achats et relations fournisseurs
- Suivi de la masse salariale

Data & Analyse

- Tableaux de bord et reporting (Power BI, Metabase)
- SQL, Python (Pandas, NumPy, Matplotlib, Seaborn)
- Analyse des performances et prévisions
- Automatisation et optimisation des processus

Outils & Logiciels

- Finance & Hôtellerie : Opera, Oracle, Workday, Kronos, Sage, Excel avancé
- Data & Reporting : Power BI, Metabase
- Gestion de projets : Jira, Tempo

Langues

- Anglais courant
- Espagnol intermédiaire

Centres d'intérêts

- Séjours longue durée à l'étranger (4- 6 mois). Découvrir de nouvelles cultures fait partie de mon état d'esprit.
- Sports : Vice-championne de France de tennis de table (2014). Championne régionale Raidnature (2015).
- Data & IA : Passionnée par l'analyse de données et son application en hôtellerie/tourisme.

GESTION & ANALYSE DES PERFORMANCES EN HÔTELLERIE

Experte en hôtellerie et analyse de données, j'optimise les coûts et la performance des établissements grâce à une approche stratégique et analytique. Mon double profil me permet d'allier gestion opérationnelle, finance et data pour améliorer la rentabilité et l'expérience client.

Formations

Bootcamp - Data Analyst

2024 (Formation)

DataBird, Paris

DU - Gestion de projets

2021 (Double diplôme)

ESTHUA, Angers (49)

MASTER - Gestion hôtelière

2015 - 2020 (Bac +5)

ESTHUA, Angers (49)

Expériences

2024 Juin - Décembre

Monkey Factory - Clermont-Ferrand (63)

Data Analyst

- Optimisation de la gestion de projets agiles : Analyse approfondie des **KPI** (vélocité, taux de complétion) pour évaluer la performance des sprints et identifier les opportunités d'amélioration. Identifier les écarts entre les temps d'estimations commerciales, techniques et réelles du coût des projets.
- Identification de tendances : Mise en place de **tableaux de bord personnalisés** (avec l'outil Metabase) pour visualiser l'évolution des projets dans le temps et détecter d'éventuelles anomalies ou saisonnalités.
- Proposition de **prévisions** pour estimer plus précisément la durée et le coût des projets, améliorant ainsi la planification et la gestion des ressources.

2022 - 2024

Hôtel Barrière Le Majestic ***** Cannes (06)

Finance - Contrôleur des coûts

- **Finance** : Réalisation et suivi des budgets de CA (Excel), ajustement du CA prévisionnel. Réalisation d'**analyses des ventes** et d'indicateurs pertinents (Oracle, Opera Reporting & Analytics). Gestion des investissements et des budgets alloués. Réalisation des **tableaux de productivité**. Suivi de la masse salariale (Workday). Analyse et commentaire de l'activité (pack Office).
- Gestion et coordination des événements : accueil et suivi des clients durant les événements à Cannes, présentation de la plaquette commerciale, proposition de menus adaptés, coordination entre la cuisine, la salle et les équipes. Mise à jour des supports de ventes.
- Achat : Gestion des achats, bons de commande et livraisons. Lien direct avec les fournisseurs. Réception des factures, suivi des frais généraux et des enveloppes allouées par point de vente.

2021-2022

Hôtel du Cap-Eden-Roc ***** Antibes (06)

Assistante Responsable Paie

- Préparation des éléments fixes et variables de la paie. Etablir les bulletins de paie.
- Participation à l'**optimisation de la planification** et à la gestion du temps (Kronos, SAGE). Suivi des plannings. Création et suivi des dossiers du personnel : traitement des événements. Définition et mise en place d'OKR (objectives and key results).

Septembre 2018 - Janvier 2019

Huttopia North America et Hôtel Horizon *** Sutton, Canada

Assistante de Direction et coordinatrice RH

- **Coordination** des événements (groupes corporates, soirée privée). Gestion des campagnes de stage : entretien, sélection des candidats, collaboration avec les écoles hôtelières. Mise à jour des outils de recrutement. Gestion et suivi des réservations.